

Mediante la tecnología kbee, Aerolíneas realiza el proceso de digitalización y validación de toda la documentación recibida en su oficina de recepción de materiales que incluye toda la documentación asociada a la vida de cada parte y serie -pedidos, órdenes de reparación, préstamos, etcétera, más consulta y búsqueda avanzada por la web.

Junto con Austral, también utiliza la tecnología kbee para la biblioteca técnica de ingeniería y biblioteca corporativa.

LA COMPAÑÍA

Fundada en 1950, Aerolíneas Argentinas es la principal línea área del país. El grupo está compuesto por seis compañías, cuenta con una flota de más de 50 aviones, y vuela a destinos en cuatro continentes.



SISTEMA DE DIGITALIZACIÓN DE REGISTROS

Según las normas de Aeronavegabilidad, debe registrarse la historia hasta el origen de cada parte y serie del inventario (“trazabilidad hasta el origen”). Como consecuencia, la compañía debe guardar grandes cantidades de papeles y documentos asociados a cada pieza. El problema principal era que el personal “pasa horas buscando los papeles en las distintas oficinas”.

“El sistema de digitalización y consulta de registros es una herramienta de gestión importante para Aerolíneas Argentinas y Austral ya que nos permite dar cumplimiento a las exigentes normas regulatorias de la industria, y además de contar con un único repositorio de información que simplifica la consulta de documentación y los procesos de auditoría.”

ALBERTO CHEHEBAR
Gerente de Sistemas
Aerolíneas Argentina

Además, el archivado y acceso eficiente a la documentación es vital, ya que si se pierde alguno de los papeles asociados a una pieza, ésta ya no puede ser usada y debe ser descartada.

Gestión de contenidos

Cada inspector tiene una consola de tareas personalizada donde realiza la recepción de cada registro (órdenes de compra, ordenes de reparación, préstamos de partes, etcétera) así como la validación con los sistemas de información de la compañía.

La documentación digitalizada (que puede tener de una a cientos de páginas) se guarda con una marca de agua dentro de un archivo pdf, junto con los registros de recepción

Los usuarios autorizados distribuidos por todo el mundo pueden navegar y realizar búsquedas avanzadas sobre el repositorio con una consola web, accediendo a la historia de la vida de cada pieza, así como cada uno de los registros digitalizados.

Características principales

- Documentos e información puede ser accedida de inmediato sin importar donde se originó o la antigüedad.
- Seguridad completa: únicamente usuarios autorizados pueden acceder a cada documento
- Cada usuario cuenta con una consola de gestión personalizada para sus tareas, donde puede hacer Scanning de un conjunto de documentos y cargarlos directamente al sistema
- Cuenta con una aplicación web para navegar mediante múltiples criterios, que hacen simple la consulta y acceso a repositorios de cualquier tamaño

- Los documentos digitalizados pueden ser convertidos a formatos publicables (tales como pdf y HTML) en forma automática, más agregados (como watermark, y otros registros).
- Servicios avanzados de búsqueda: de texto, basada en la metainformación y clasificación (fecha, proveedor, etcétera), por proximidad fonética y sintáctica, algoritmos específico para relevancia, etcétera

BIBLIOTECA TECNICA Y CORPORATIVA

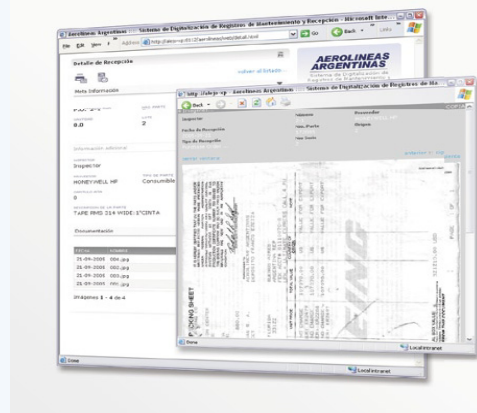
También por normas vigentes de aeronavegabilidad la documentación técnica y corporativa debe estar publicada y accesible por todos los miembros de la compañía. La Biblioteca Técnica y Corporativa cumple esta función almacenando una base de cientos de miles de documentos más las versiones históricas de hasta 5 años de antigüedad por cada documento.

Características principales

Modelo documental adaptado a la industria: los documentos que se almacenen tienen estructura y relaciones con característica propias de la industria.

Sistema de carga adecuado para grandes volúmenes: herramientas para la carga eficiente de documentos de gran tamaño como puede ser los manuales técnicos del orden del GB de tamaño.

BENEFICIOS



- Ahorro de tiempo y costos de distribución de papeles para auditoría de aviones y equipos,
- Archivado seguro de la documentación (indispensable para la utilización de cada pieza),
- Simplifica el cumplimiento de Normas de Aeronavegabilidad internacionales



Múltiples empresas: la biblioteca permite gestionar y publicar documentación de múltiples empresas.

Esquema de seguridad y permisos basado en la estructura orgánica de las empresas: tanto los permisos sobre los documentos (lectura, escritura, etc.) como los permisos sobre las operaciones y su alcance (administración de usuarios, monitoreo, etc.) pueden configurarse en base a los organigramas de las distintas empresas. Por ejemplo, podría indicarse que el área técnica de Austral (empresa de Aerolíneas) tenga permisos de gestión (lectura, escritura) y monitoreo solo sobre el conjunto de documentos que se les define como propios.

Herramientas de auditoría: cubos OLAP para la presentación de estadísticas de uso por documento, usuario o estructura de organización.

